TIPOLASER

Stampa su carta

ISTRUZIONI PREPARAZIONE FILE

Calendari con intestazione personalizzata – confezione da 100

Come preparare un file perfetto per la stampa

MISURA DEL FILE
formato + 3 mm per lato
aggiungi 3 mm di abbondanza per ogni lato

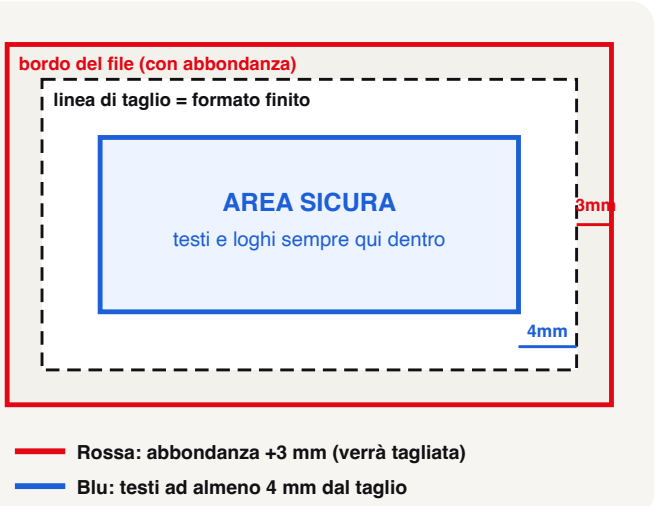
ABBONDANZA
3 mm per lato
lo sfondo deve arrivare fino al bordo del file

DISTANZA TESTI DAL BORDO
almeno 4 mm
dal formato finito (linea di taglio)

RISOLUZIONE
300 dpi
alla dimensione reale di stampa

COLORE
CMYK
profilo consigliato Coated FOGRA39

PESO MASSIMO
500 MB per file
oltre: invia con WeTransfer



Formati accettati

PDF (consigliato, PDF/X-1a o PDF/X-4) · AI · EPS · PSD · TIFF · JPG (qualità massima) · PNG · SVG · CDR · ZIP
Max 500 MB per file. Per file più grandi usa WeTransfer verso **tipolaser@gmail.com** indicando il numero d'ordine.

Checklist prima dell'invio

- ☐ Misura del file con abbondanza corretta
- ☐ Testi convertiti in tracciati / font incorporati
- ☐ Immagini a 300 dpi alla misura reale
- ☐ Colori in CMYK
- ☐ Testi ad almeno 4 mm dal bordo
- ☐ File sotto i 500 MB (oltre: WeTransfer)

Come inviare il file

Dopo l'ordine carichi i file dalla pagina di conferma o da **Il mio account → Ordini**: per ogni prodotto un unico file oppure fronte e retro.

Controllo file incluso

Il nostro staff verifica ogni file prima della stampa e ti contatta se serve una modifica.

Regole per un file perfetto

1 Testi convertiti in tracciati

Nei PDF e nei file vettoriali (AI, EPS, CDR, SVG) converti tutti i testi in **contorni/tracciati**, oppure incorpora i font: così il testo non cambia carattere in stampa.

2 300 dpi in CMYK

Imposta il documento in **CMYK** (non RGB) con immagini a **300 dpi alla misura reale**. Un'immagine presa dal web a 72 dpi risulterà sgranata anche se sullo schermo sembra perfetta.

3 Abbondanza di 3 mm

Estendi sfondi, fotografie e colori pieni **3 mm oltre il formato finito** su ogni lato: dopo il taglio non resteranno filetti bianchi.

4 Margine di sicurezza di 4 mm

Tieni testi, loghi e informazioni importanti ad **almeno 4 mm dal bordo** del formato finito: il taglio ha una tolleranza di circa 1 mm.

5 Neri e colori

Per i testi usa il nero **100% K**. Per grandi campiture nere usa un nero ricco (C 60 · M 40 · Y 40 · K 100). Copertura totale massima 300%. I colori Pantone vengono convertiti in CMYK.

6 Dimensioni minime

Testi di almeno **6 pt** (8 pt se in negativo, cioè bianco su fondo scuro) e linee di almeno **0,25 pt**.

7 File pulito

Niente segni di taglio o crocini dentro l'area di stampa, niente livelli nascosti, immagini **incorporate** (non collegate). Una pagina per ogni facciata.

8 Fronte e retro

Puoi inviare un **unico file** (es. PDF a 2 pagine: pagina 1 fronte, pagina 2 retro) oppure **due file separati**, Fronte e Retro, con lo stesso orientamento.

9 Intestazione

Per i calendari prepara l'**intestazione** personalizzata (logo, contatti) alla misura che ti comunichiamo con il preventivo.

Non sei sicuro del tuo file? Nessun problema: carica il file che hai e il nostro staff lo controlla prima della stampa. Se serve una modifica ti contattiamo noi, prima di stampare. Puoi anche chiamarci al **340 981 7863**.