TIPOLASER

Timbri

ISTRUZIONI PREPARAZIONE FILE

Timbro autoinchiostrante – 22 x 64 mm

Come preparare un file perfetto per la stampa

RISOLUZIONE	COLORE	PESO MASSIMO
600 dpi	**1 colore (nero)**	**500 MB per file**
alla dimensione reale di stampa	il timbro stampa in un solo colore	oltre: invia con WeTransfer

Formati accettati

PDF (consigliato, PDF/X-1a o PDF/X-4) · AI · EPS · PSD · TIFF · JPG (qualità massima) · PNG · SVG · CDR · ZIP **Max 500 MB per file.** Per file più grandi usa WeTransfer verso **tipolaser@gmail.com** indicando il numero d'ordine.

Checklist prima dell'invio

- ☐ Misura e posizione indicate
- ☐ Testi convertiti in tracciati / font incorporati
- ☐ Immagini a 600 dpi alla misura reale
- ☐ Grafica in nero pieno
- ☐ Dettagli non troppo sottili
- ☐ File sotto i 500 MB (oltre: WeTransfer)

Come inviare il file

Dopo l'ordine carichi i file dalla pagina di conferma o da **Il mio account → Ordini**: per ogni prodotto un unico file oppure fronte e retro.

Controllo file incluso

Il nostro staff verifica ogni file prima della stampa e ti contatta se serve una modifica.

Regole per un file perfetto

1 File per timbri

Invia il testo o il logo **in nero pieno su fondo bianco**, preferibilmente in formato **vettoriale** (PDF, AI, EPS, SVG). Non servono abbondanza né CMYK.

2 Misura e dettagli

Rispetta la misura della piastra indicata nel nome del prodotto e tieni gli elementi ad almeno **1 mm** dal bordo. Evita dettagli e linee sotto **0,3 mm** e testi sotto **6 pt**: nel timbro si impasterebbero.

3 Solo testo?

Se il timbro contiene solo testo puoi anche scriverlo nella nota dell'ordine: impaginiamo noi il file.

Non sei sicuro del tuo file? Carica il file che hai: il nostro staff lo controlla e ti contatta se serve una modifica. Puoi anche chiamarci al **340 981 7863**.